

Stanovy Spolku Sokol Podmoklany

Aktualizované znění ke dni 23. 4. 2015

KRAJSKÝ SOUD V HRADCI KRÁLOVĚ	
DOŠLO osobně - postou
- 2 - 12 - 2015	
..... krát
..... kolký	KRAJSKÝ SOUD V HRADCI KRÁLOVĚ

čl. I Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Spolek Sokol Podmoklany (dále též „spolek“).
2. Sídlo spolku: č. p. 41, 582 64 Podmoklany
3. Spolek Sokol Podmoklany je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Spolek Sokol Podmoklany je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je především sportovní vyžití.

Posláním spolku je zejména:
 - (a) zvyšování tělesné zdatnosti a psychické odolnosti svých členů a vychovávání je k čestnému jednání v životě soukromém i veřejném,
 - (b) propagace a prosazování principů spolku,
 - (c) podpora prosazování širší účasti týkající se ochrany životního prostředí.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

čl. II Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. I, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:
 - (a) organizování sportovní činnosti, aby všichni, kdo o to projeví zájem, je mohli pěstovat především pro vyplnění volného času, k upevnění zdraví či ke zlepšení tělesné i duševní výkonnosti,
 - (b) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a obdobných akcí.
 - (c) vedení sportovců k tomu, aby chránili a rozvíjeli morální a etické základy sportu.

Vedlejší činností spolku je:

- (a) hostinská činnost,
- (b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách živnostenského zákona – obory činnosti:

1. Zprostředkování obchodu a služeb
 2. Velkoobchod a maloobchod
 3. Pronájem a půjčování věcí movitých
 4. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 5. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 6. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
- (c) Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

2. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

čl. III Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem Spolku Sokol Podmoklany (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 15 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.

2. Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru spolku na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí sdružení. O přijetí rozhoduje členská schůze na svém nejbližším jednání. Výbor spolku, může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku.

3. Ukončení členství

- (a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru,
- (b) úmrtím člena,
- (c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje jeho zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění poslání spolku,
- (d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků,
- (e) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.

4. Práva členů:

- (a) účastnit se činnosti spolku,
- (b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
- (c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny,
- (d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání,
- (e) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.

5. Povinnosti členů:

- (a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
- (b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- (c) účastnit se jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

6. Členská schůze může zvolit čestným členem spolku každého, kdo projeví zájem o spolupráci a koná v souladu se stanovami. Čestný člen nemá žádná práva ani povinnosti, vyjma těch, které mu stanovy výslovně přiznávají.

7. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

8. Výbor spolku je povinen vést seznam členů, který je neveřejný. Člen souhlasí podpisem přihlášky s tím, aby pro potřeby spolkové evidence byla poskytnuta jeho osobní data v rozsahu – jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště, telefonní číslo a e-mailová adresa.

čl. IV Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- (a) členská schůze,
- (b) výbor,
- (c) kontrolní komise.

2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.

4. Funkční období volených orgánů je dvouleté. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

(a) Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

- (a) určit hlavní zaměření činnosti spolku,

- (b) rozhodovat o změně stanov spolku,
- (c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků,
- (d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
- (e) schvalovat výsledek hospodaření spolku,
- (f) volit členy výboru, předsedu a členy kontrolní komise,
- (g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
- (h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.

2. Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. prosince každého kalendářního roku.

3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do dvou týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do dvou týdnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně deset dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

7. Jednání valné schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.

8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu

předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

(b) Výbor

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem Spolku Sokola Podmoklany, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé své funkční období.

2. Výbor je statutárním orgánem a má 5 členů. Jednat jménem spolku může každý z členů výboru. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy nebo zaměstnance spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

4. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby. Výbor je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.

5. Pozvání na schůzi výboru se musí odeslat písemně nebo elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí.

6. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.

7. Do výlučné kompetence výboru patří:

(a) svolávat členskou schůzi,

(b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,

(c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,

(d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,

(e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,

(f) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení na základě členskou schůzi spolku,

(g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,

- (h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- (i) schvalovat interní organizační normy spolku.

8. Po svém zvolení výbor spolku rozhodne, kdo z jeho členů bude vykonávat stanovené funkce, kterými jsou:

- (I.) předseda spolku,
- (II.) místopředseda spolku,
- (III.) jednatel spolku,
- (IV.) hospodář spolku,
- (V.) pokladník spolku.

Funkce předsedy, jednatele a hospodáře jsou navzájem neslučitelné.

(I.) Předseda spolku

1. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná společně se všemi členy výboru. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy alespoň jeden ze členů výboru.

2. Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.

3. K výlučným kompetencím předsedy patří:

- (a) vedení členské schůze, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání
- (b) svolání a vedení schůzí výboru,
- (c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku.

4. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.

5. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

(II.) Místopředseda spolku

1. V případě nepřítomnosti předsedy ho zastupuje v plném rozsahu jeho práv a povinností.

(III.) Jednatel spolku

1. Ke kompetencím jednatele spolku patří:

- (a) sledování plnění usnesení členské schůze a výboru,
- (b) plnění pokynů předsedy,
- (c) vyřizování běžných písemností výboru spolku,
- (d) v případě nepřítomnosti předsedy a místopředsedy jejich zastupování v plném rozsahu jejich práv a povinností.

(IV.) Hospodář spolku

1. Ke kompetencím pokladníka spolku patří:

- (a) sledování hospodaření s movitým, případně nemovitým majetkem spolku,
- (b) vedení evidence majetku.

(V.) Pokladník spolku

1. Ke kompetencím pokladníka spolku patří:

- (a) sledování hospodaření s finančním jměním spolku,
- (a) kontrolování účetních dokladů, finančních operací, stavu hotovosti v pokladně a na účtu a ostatních záležitostí týkajících se financí.

(c) Kontrolní komise

1. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů spolku. Kontrolní komise si ze svého středu volí zástupce kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi.

2. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve výboru spolku. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům výboru.

3. Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.

4. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.

5. Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.

6. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.

7. O výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.

8. Všichni členové, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.

9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

čl. V

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.

2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.

4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.

7. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

čl. X

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako Spolek Sokol Podmoklany.

3. Spolek Sokol Podmoklany vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

Stanovy Spolku Sokol Podmoklany podepsala předsedkyně spolku Lenka Němcová.

.....
Lenka Němcová
.....
podpis